

STADGAR FÖR FÖRETAGARE I TIERPS KOMMUN

§ 1. Föreningens ändamål

Föreningen har till ändamål att utgöra en sammanslutning av företag inom Tierps kommun, och att främja gemensamma intressen, bland annat genom

1. att företräda medlemmarna inför lokala myndigheter och sammanslutningar inom närings- och samhällslivet,
2. att bedriva en aktiv näringspolitisk verksamhet och därvid genom egna åtgärder eller framställningar till myndigheter söka förbättra förutsättningarna för näringslivets utveckling,
3. att främja företagens kompetensutveckling och stödja kommunens tillväxt,
4. att ge medlemmarna relevant och regelbunden information, och i övrigt verka för en hög grad av nätverkande,
5. att i övrigt tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen och även verka för ett ökat samarbete inom kommunen

§ 2. Medlemskap

Inval av medlem

1. Medlemskap i föreningen kan erhållas efter ansökan.
2. Föreningens styrelse, eller den eller de av styrelsen därtill utsett, beslutar om medlemskap.
3. Sökanden eller dennes företag bör vara registrerat för moms.
4. Ny medlem ska ha en god vandel och agera etiskt.

Uteslutning av medlem

1. Medlem som inte inom fastställd tid erlagt fastställda avgifter kan genom beslut av föreningens styrelse uteslutas ur föreningen.
2. Medlem som bryter mot föreningens stadgar, eller som skadar föreningens anseende eller i sin yrkesutövning uppträder uppenbart oetiskt, kan genom beslut i styrelsen uteslutas.

§ 3. Medlemsmöte

1. Föreningen håller årsmöte senast under mars månad.
2. Extra medlemsmöte anordnas om styrelsen finner detta nödvändigt, eller då minst 10 medlemmar (eller 1/10 av medlemsantalet om detta understiger 100) skriftligen begär ett extra möte. Skrivelsen ska innehålla uppgift på vilka ärenden som önskas behandlas.
3. Kallelse till medlemsmöte skall göras senast inom 20 kalenderdagar från mötestillfället.
4. Kallelse bör ske via mail.
5. Vid början av varje medlemsmöte utses två justeringsmän att jämte ordförande justera protokollet.
6. Varje medlem äger en röst vid medlemsmöte. Vid lika röstantal har föreningens ordförande utslagsröst. Vid personval och vid slutna omröstning sker dock lottning vid lika röstantal.

7. Votering ska vara öppen, om inte sluten omröstning begärs. För alla val erfordras enkel majoritet. Då lika antal röster faller på två eller flera personer skiljer lotten.
8. Röstning får inte utövas via fullmakt.

§ 4. Årsmöte

Vid årsmöte ska följande ärenden förekomma:

1. Val av två personer att jämte ordföranden justera protokollet.
2. Fråga om årsmötet utlysts stadgeenligt.
3. Föredragning av styrelsens berättelse för det gångna året.
4. Föredragning av revisorernas berättelse.
5. Fastställande av balansräkningen för föregående räkenskapsår.
6. Fråga om beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen för dess förvaltning.
7. Styrelsens presentation av budgeten för innevarande räkenskapsår.
8. Fastställande av årsavgift för nästkommande räkenskapsår.
9. Behandling av till årsmötet inkomna ärenden (styrelsens ärenden och motioner)
10. Val av ordförande.
11. Val av styrelseledamöter.
12. Val av två revisorer och en revisorssuppleant.
13. Val av valberedning.
14. Övriga ärenden.

§ 5. Föreningens styrelse

1. Föreningens löpande angelägenheter handhas av en styrelse bestående av ordförande tillsammans med minst fyra och maximalt tio ledamöter.
2. Ordföranden väljs för en tid av ett år. Övriga ledamöter väljs för en tid av ett eller två år. Val bör ske på sådant vis att ledamöterna går omlott på ett lämpligt sätt.
3. Ledamöter bör vara självständiga företagare eller ledare av företag.
4. Styrelsen väljer inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör.
5. Styrelsen är gemensamt ansvarig för förvaltningen av de medel som direkt står under styrelsens kontroll.
6. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller, vid förfall för denne, vice ordföranden.
7. Styrelsen är beslutsför när mer än halva antalet styrelseledamöter är närvarande och bland dessa ordföranden eller vice ordföranden. Inom styrelsen har varje ledamot en röst.
8. Vid styrelsens sammanträden ska föras protokoll. I protokollet ska antecknas avvikande mening om beslut inte är enhälligt.
9. Föreningens firma tecknas på det sätt som styrelsen bestämmer.
10. Viktigare ärenden skall beredas av styrelsen innan de föreläggs föreningen för slutgiltigt avgörande.
11. Styrelsen har möjlighet att utse ett arbetsutskott med av styrelsen fastställda befogenheter.

§ 6. Styrelsefunktionärernas åligganden

Ordföranden åligger:

1. att tillse att föreningens stadgar efterföljs samt att föreningens och styrelsens beslut verkställs,
2. att ansvara för att verksamheten utvecklas enligt verksamhetsplan eller dylikt,
3. att leda föreningens och styrelsens sammanträden,

Sekreteraren åligger:

1. Att föra protokoll vid föreningens och styrelsens sammanträden.
2. Att förvara föreningens korrespondens och handlingar.

Kassören åligger:

1. att ansvara för föreningens ekonomiska redovisning,
2. att ansvara för avisering av medlemmarnas avgifter inklusive betalningspåminnelser,
3. att verkställa beslutade utbetalningar efter utanordning av ordförande,
4. att disponera föreningens bankkonton och kvittera utbetalningar,
5. att senast 20 kalenderdagar före årsmötet ha räkenskaperna avslutade och jämte verifikationer tillgängliga för föreningens revisorer,
6. att ansvara för föreningens medlemsregister,

Styrelsen kan delegera delar av kassörens uppgifter till annan person, bokföringsbyrå eller liknande.

§ 7. Medlems- och serviceavgifter

Avgifter till den lokala föreningen är Medlemsavgift och Serviceavgift. Dessa avgifter fastställs av årsmötet och kan, om inträdet sker under sista kvartalet, även gälla som årsavgift för nästkommande år.

§ 8. Revision

Revisorerna ska noggrant granska föreningens räkenskaper, protokoll, med mera. Revisionsberättelse ska lämnas till styrelsen i god tid före årsmötet.